



## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ (МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИЕЙ) В ГАПОУ ТИК ИОТ № 15-09-34**

Настоящая инструкция разработана для работников ГАПОУ ТИК осуществляющих педагогическую деятельность по программам общего, профессионального и дополнительного образования в кабинетах, лабораториях, мастерских, демонстрационных и спортивных площадках (далее – помещение) колледжа. В инструкцию, с целью обеспечения безопасности учебно – воспитательного процесса, включены положения из санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – С.П. пункт...) в части обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся. Также инструкцией учитываются изменения правил по охране труда и пожарной безопасности вступающие в действие с сентября 2024 года.

### **1. Общие требования безопасности**

**1.1. К самостоятельной работе** в учебном помещении, допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- имеющие специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми помещение оснащено.

1.2. Работающий в помещении обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы колледжа. График работы помещения определяется расписанием занятий, утвержденным директором колледжа.

1.3. Заведующий кабинетом должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей соответствующей квалификационной группы допуска по электробезопасности.

**1.4. Опасными факторами при работе в помещении являются:**

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

1.5. В целях соблюдения требований охраны труда в учебном кабинете необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, Устав общеобразовательной организации.

1.6. Обо всех неисправностях электропроводки, оборудования, технических средств обучения, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, работающий в помещении обязан немедленно проинформировать специалиста по охране труда и заведующего хозяйством колледжа, а в случае их отсутствия – дежурного преподавателя или мастера производственного обучения, сделать запись в тетради заявок.

1.7. Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

1.8. Для оказания первой помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

1.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по охране труда в учебном кабинете, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в учебном кабинете.

1.10. В начале каждого учебного полугодия необходимо провести с учащимися инструктаж по технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

1.11. В случае травмирования учащихся работающий в помещении обязан немедленно проинформировать о случившемся дежурного администратора и медицинского работника. При необходимости – оказать первую помощь.

1.12. В случае нарушения кем-либо из учащихся техники безопасности со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его регистрацией в соответствующем журнале.

1.13. Все окна помещения либо должны быть зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

1.14. Виновные, в нарушении данной инструкции несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Заведующий кабинетом должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для подготовки учебного кабинета к работе, для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс (кабинете информатики, мастерской трудового обучения - не менее 400 люкс), на середине классной доски - не менее 500 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами. Необходимо контролировать оснащение учебного кабинета первичными средствами пожаротушения, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

2.5. В помещение не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в помещении его заведующим, должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. (СП, п. 2.9.3.). После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки), (СП, п. 2.9.4.).

2.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний в помещении ежедневно производится уборка и санитарная обработка согласно графика, утвержденного директором колледжа. Журнал санитарной обработки помещения должен находиться на видном, легко доступном месте.

Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

При организации обучения в несколько смен, уборка проводится по окончании каждой смены. (С.П. п. 2.11.2).

2.7. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
- от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- столы расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски;

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета.

2.10. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать ограничителями.

2.11. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.12. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности оргтехники.

2.13. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения. Сделать соответствующую запись в тетради заявок.

2.14. Использовать учебный кабинет в образовательной деятельности разрешается при его соответствии гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей (СП.2.10.4.). Не допускать выполнение обучающимися работ, при которых возможно получение травмы, без использования спецодежды и индивидуальных средств защиты.

Не допускать проведение в кабинете учебных занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников колледжа.

3.2. Учебные помещения и оборудование для профессиональных дисциплин должны соответствовать направленности реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и включать: лаборатории и кабинеты общепрофильного и профессионального циклов, а также помещения по профилю обучения. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой

трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю. В годовом календарном учебном плане должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул (С.П. 3.9.2.)

3.3. . Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не располагать на подоконники цветы, тетради, учебники и иные предметы.

3.5. Контролировать целевое использование учебного кабинета.

3.6. Применять в работе только разрешённые приборы и оборудование.

3.7. Не допускать в учебном кабинете включение обучающимися электроприборов.

3.8. Не допускается оставлять обучающихся в учебном кабинете одних без присмотра.

3.9. Осуществлять организацию безопасности и административно-общественный контроль (1ступени) состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий.

3.10. Контролировать дисциплину и порядок во время занятий в кабинете, не разрешать ученикам колледжа самовольно входить и выходить из кабинета без разрешения учителя общеобразовательной организации.

3.11. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.

3.12. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.13. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры, клавиатуры и мыши ежедневно

дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.14. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.15. Запрещено самостоятельно проводить ремонт ЭСО и оргтехники, учебных электроприборов, электрических розеток и выключателей.

3.16. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать

помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН

1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.17. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

### 3.2. Требования к мастерским:

- Мастерские для сварочных работ, мастерские, в которых проводится рубка и резка металла, мастерские с крупногабаритным и тяжелым оборудованием располагаются на нижних этажах с проведением звукоизолирующих и виброизолирующих мероприятий. Сварочные агрегаты устанавливаются в отдельном помещении, изолированном от учебных помещений.
- Сверлильные, точильные и другие станки в учебных мастерских должны устанавливаться на фундаменте (кроме настольно-сверлильных и настольно-точильных) и оборудоваться предохранительными сетками, стеклами и местным освещением.
- Столярные и слесарные верстаки должны соответствовать росту обучающихся и оснащаться подставками для ног.
- Тренажерные устройства, используемые для освоения сложных профессий, размещают в отдельных помещениях или комплексах тренажерных кабинетов.
- Станки, оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития.
- Учебно-производственные мастерские оборудуют складскими помещениями для хранения инструментов, инвентаря, заготовок, сырья и готовой продукции; шкафами для хранения спецодежды и умывальниками.
- В отдельно стоящем здании мастерских предусматривают гардеробную для верхней одежды и обуви, душевые, умывальные, туалеты, устройства для питьевого водоснабжения, а при необходимости помещение для выдачи спецодежды и индивидуальных средств защиты. (С.П. 3.9.3.).
- В лабораториях, учебно-производственных мастерских, на рабочих местах на предприятиях, где проводится обучение, у станков и механизмов, работа на которых связана с выделением вредных веществ, пыли, повышенного тепла, оборудуют общую и местную механическую вентиляцию(С.П.3.9.4.).

3.2.1. Обучающихся не допускается использовать на подсобных работах, не входящих в программу профессиональной подготовки, на работах с вредными и тяжелыми условиями труда в соответствии с перечнем, установленным законодательством для лиц, не достигших 18 лет. (С.П. 3.9.5.).

3.2.2. Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

#### ***Работающий в помещении обязан обеспечить:***

- поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учащихся;
- соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при занятиях в учебном кабинете;
- соблюдение требований на рабочих местах учащихся;
- соблюдение установленных режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся.

### ***Во время работы запрещается:***

- переключать электрические разъемы при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание влаги на поверхности устройств и оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять без присмотра включенное оборудование и ТСО;
- оставлять открытыми краны;
- оставлять учащихся без присмотра.

3.2.3. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей и помещении.

3.2.4. При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работающий в учебном помещении обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести из кабинета учащихся, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом порядок; сообщить об этом специалисту по охране труда и заведующему хозяйством колледжа.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.

4.3. При поражении учащихся электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, обратиться в медпункт колледжа и, при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

4.4. В случае наличия пострадавших среди учащихся работающих в учебном кабинете обязан обратиться в медпункт колледжа, а при необходимости оказать первую помощь.

4.5. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## **5. Требования безопасности после завершения работы**

5.1. После завершения занятий в учебном кабинете (мастерской или лаборатории) необходимо:

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;

